СОГЛАСОВАНО
Директор МКУ «Управление культуры и молодежной политики»
города Коврова Владимирской области
_____ И.А.Калигина
«27» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБУДО «Ковровская детская школа искусств им. М.В.Иорданского»
_____ А.Д. Швецов
Приказ № 790 от «01» 09 2021 г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МБУДО «КОВРОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ им. М.В.ИОРДАНСКОГО»

на 2021 – 2022 учебный год
Обсуждено и принято на педагогическом совете школы
«30» августа 2021 г. Протокол № 1

2021 год

Швецов Александр Дмитриевич
Подписано цифровой подписью: Швецов Александр Дмитриевич
Дата: 2021.09.28 10:01:37 +02'00'

Приоритетные направления задачи МБУДО «Ковровская ДШИ им. М.В.Иорданского» в 2021-2022 учебном году

Анализ проблем и перспектив развития сформировал основные направления дальнейшего развития школы. Это сохранение личностно ориентированного и дифференцированного подходов в обучении и внедрение компетентностного подхода, направленного на повышение качества образования, воспитание и развитие обучающихся ДШИ.

Главные приоритеты: создание личностно ориентированной среды в школе для развития личностных функций обучающихся, изучение индивидуальных особенностей обучающихся, которое является основой дифференцированного подхода; максимальный учет уровня развития, способностей, социальных возможностей конкретного индивида, развитие ключевых компетенций для социализации и профессионального самоопределения обучающихся, повышение качества образования.

Эти приоритеты обуславливают следующие **стратегические направления** в деятельности ДШИ:

1. Совершенствование нормативно – правовой базы и управленческого аппарата;
2. Совершенствование системы обучения;
3. Совершенствование методической работы школы;
4. Совершенствование системы педагогического мастерства;
5. Совершенствование системы взаимодействия школы с родителями;
6. Совершенствование системы взаимодействия с ССУЗами, ВУЗами, творческими организациями.
7. Совершенствование финансово-экономической базы школы.

Главные задачи по стратегическим направлениям:

1. Совершенствование нормативно – правовой базы и управленческого аппарата;

1.1.Усовершенствовать нормативно-правовую базу и управленческий аппарат, работа которого направлена на максимальный учет интересов и защиту прав обучающихся и преподавателей, заинтересованных в развитии школы;

1.2.Создать условия для удовлетворения педагогическими работниками своих образовательных потребностей.

2.Совершенствование системы обучения обучающихся.

2.1.Привести учебно-воспитательный процесс в соответствие с современными требованиями к организации воспитания и обучения обучающихся, согласно Концепции художественного образования и с Программой развития школы;

2.2.Ориентировать преподавателей на наблюдение за индивидуальным и личностным развитием обучающихся, на изучение интересов и способностей обучающихся, развитие личностных функций и ключевых компетенций обучающихся;
2.3.Использовать в практике воспитания и образования инновационные методики и технологии личностно ориентированного и дифференцированного обучения, компетентностного подхода, которые способствуют повышению качества образовательного процесса.

3. Совершенствование методической работы школы.
3.1.Продолжить работу по систематизации документационного и информационного обеспечения образовательного процесса, осуществляемого в ДШИ;
3.2.Обеспечить эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях по организации и диагностике учебно-воспитательного процесса в условиях личностно ориентированного и дифференцированного подходов в обучении;
3.3. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику технологий личностно ориентированного и дифференцированного подходов в обучении;
3.4. Продолжить работу по созданию условий для реализации личностно ориентированного, и дифференцированного подходов в обучении;
3.5. Организовать работу по реализации Программы развития школы;

4.Развитие системы повышения педагогического мастерства;
4.1.Способствовать росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала преподавателей, направленного на личностно ориентированный и дифференцированный подходы в обучении и развитии обучающихся, на самореализацию и самоопределение;
4.2. Продолжить обучение преподавателей критериям, методике и технологиям личностно ориентированного и дифференцированного подходов в обучении;
4.3.Побуждать наиболее квалифицированных педагогов к инновационной деятельности;
4.4.Побуждать педагогических работников к прохождению аттестации; стимулировать рост профессионально-педагогической квалификации;
4.5. Продолжить работу по совершенствованию системы непрерывного профессионального педагогического образования.

5.Развитие системы взаимодействия школы и родителей;

5.1.Продолжить совершенствование системы взаимодействия преподавателей и родителей, направленной на максимальное раскрытие возможностей и способностей обучающихся;

5.2.По возможности больше уделять внимания финансово-экономической поддержки учебно-воспитательного процесса;

5.3. Продолжить работу над созданием системы информационного и документационного обеспечения взаимодействия ДШИ со школой и родителями.

6.Совершенствование системы совместной деятельности с профильными ССУЗами, ВУЗами, творческими организациями.

6.1.Продолжить работу над совершенствованием системы информационного и документационного обеспечения взаимодействия ДШИ с ССУЗами, ВУЗами и другими организациями.

6.2.Продолжить совместную работу ДШИ с ССУЗами, ВУЗами по профориентации обучающихся и оказанию консультативной помощи к подготовке к фестивалям и конкурсам.

7.Совершенствование финансово-экономической базы школы.

7.1.Создавать по возможности материально-техническую базу, направленную на создание максимально комфортных условий для участников образовательного процесса.

Ожидаемые результаты:

1.1. Улучшение условий профессионально-педагогической деятельности;

1.2. Нормативное закрепление содержания образовательной деятельности;

1.3. Обновление содержания деятельности школы, максимально направленного на развитие личностных функций, ключевых компетенций и индивидуальности обучающегося, на раскрытие его способностей, самореализацию и самоопределение;

1.4.Возможность получить социально-ориентированное образование;

1.5.Возможность получения образования не ниже, предусмотренного (примерными) требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения и достаточным для продолжения обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего звена;

1.6. Повышение уровня педагогического мастерства;

1.7.Повышение интереса в обучении;

1.8. Сокращение отсева обучающихся;
1.9. Повышение уровня обученности выпускников;
2.0.Систематизация нормативно-правового и информационного обеспечения взаимодействия школы с родителями;
2.1. Повышение роли и ответственности преподавателей в образовании и воспитании детей;
2.2. Совершенствование механизмов взаимодействия школы и родителей.
2.3. Эффективное сотрудничество с ССУЗами, ВУЗами и другими творческими организациями.
2.4. Соответствие условий требованиям Программы развития школы;
2.5.Техническое оснащение учебно-воспитательного процесса и административно-хозяйственной деятельности учреждения.

Контрольно-аналитическая деятельность.

1. Изучение системы педагогической деятельности преподавателя, накопление информации о работе.
2. Подчинение контроля задачам оказания преподавателю конкретной и своевременной методической помощи, всемерного содействия в росте его педагогической квалификации.
3. Контроль за состоянием методической работы в школе.
4. Контроль за состоянием преподавания и выполнением требований учебных программ.
5. Контроль за организацией, содержанием и результативностью внеурочной воспитательной работы.
6. Контроль за состоянием внутришкольной документации.
7. Контроль за выполнением решений и нормативных документов вышестоящих органов.

Нормативное обеспечение функционирования МБУДО «Ковровская ДШИ им. М.В.Иорданского»

1. Конституция Российской Федерации
2. Трудовой кодекс Российской Федерации
3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
6. Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
7. Конвенция о правах ребенка от 02.09.1990 г.
8. Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями)

9. Санитарно-эпидемологические правила и нормативы 2.4.2.2821-10 для школ и образовательных организаций

10. Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

11. Закон Владимирской области от 09.04.2002 г. №31-ОЗ «О культуре»

12. Лицензия №4101 от 20.12.2016 г.

13. Устав, утвержденный 28.12.2015 г., Приказ № 3556

План работы по достижению основных задач на 2021 – 2022 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Исполнитель	Выход
1.Организационно-управленческие мероприятия				
1.1.	Составление, утверждение штатного расписания	Август	Директор	Штатное расписание
1.2.	Совещания при директоре	Каждый понедельник (9.00, кабинет директора)	Директор, зам. руководителя, зав. секциями	Анализ текущей деятельности, распоряжения, приказы
2. Подготовка планирующей документации				
2.1.	Планирование деятельности школы на новый учебный год	Август	Администрация	План работы школы
2.2.	Планирование деятельности методических секций преподавателей – инструменталистов, музыкально-теоретических дисциплин	Август	Администрация, руководители МО	Планы работы секций
3. Работа с педагогическими кадрами				
3.1.	Пополнение штатного состава педагогических работников	Август	Директор	приказы
3.2.	**План работы педагогических советов:**	Август, ноябрь, декабрь, март, июнь		
	1.Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год 2.Утверждение плана работы школы на 2021-2022 учебный год. 3. Утверждение учебных программ 4. Решение педсовета	Август	Директор, зам. директора по МР и УВР.	План работы школы на 2021 - 2022 учебный год Протокол

	1. Итоги промежуточной аттестации (1 четверть). 2. Итоги успеваемости и посещаемости (1 четверть) 3.Отчет преподавателей о работе с одаренными детьми. 4. Решение педсовета	Ноябрь	Директор, зам. директора по МР и УВР.	Протокол Отчет за 1 четверть
	1. Итоги успеваемости (1 п/г) 2. Анализ учебной, методической и воспитательной работы за 1 п/г. 3. Решение педсовета	Декабрь	Директор, зам. директора по МР и УВР.	Протокол Отчет за II полугодие
	1. Итоги успеваемости и посещаемости за 3 четверть 2. Утверждение графика итоговой аттестации школы. 3.О допуске обучающихся к переводным и выпускным экзаменам. 4. Решение педсовета	Март	Директор, зам. директора по МР и УВР.	График итоговой аттестации. Списки обучающихся, допущенных к переводным и выпускным экзаменам Протокол
	1. Результаты итоговой аттестации. 2. Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год. 3. Обсуждение приема обучающихся на 2022-2023 учебный год 4. Об основных задачах педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год 5. Решение педсовета	Июнь	Директор, зам. директора по МР и УВР.	Материалы исследований Отчет о работе школы за год Протокол
3.4.	**Заседания методических секций**: • Преподавателей теоретических дисциплин, хорового отдела, фортепиано. • Преподавателей народных и духовых инструментов. • Преподавателей струнно-смычкового отдела Темы заседаний МО	Один раз в месяц (каждый вторник первой недели месяца в 10.00)	Заведующие методическими секциями	Документация методических секций
4. Организация образовательной деятельности				
4.0.	Дополнительный набор обучающихся, комплектация учебных групп, распределение обучающихся на индивидуальное обучение, тарификация преподавателей, составление учебного расписания школы на 2021-2022 учебный год.	До 10 сентября	Директор, зам. директора по МР	Списки обучающихся, тарификация, расписание занятий, приказы.

5. Контрольно-аналитическая деятельность				
5.1.	Методический анализ всех контрольно-учебных форм деятельности: а) контрольные уроки б) академические концерты в) экзамены	В течение года (по плану внутришкольного контроля и мониторинга)	Зам. директора по УВР, заведующие методическими секциями	Протоколы методических секций, педсоветов, аналитические справки
5.2.	Осуществление административного контроля за качеством подготовки обучающихся: а) учет посещаемости занятий б) отчетность обучающихся по всем предметам в) проведение проверок качества обучения	В течение года (по плану внутришкольного контроля и мониторинга)	Директор, зам. директора по УВР, МР	Аналитическая документация
5.3.	Контроль за исполнением локальных актов и планирующей документации: а) Устав школы б) План работы школы в) План внутришкольного контроля г) Программа развития школы	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, МР	Аналитическая документация

План внутришкольного контроля и мониторинга

Принципы контроля:

1. Актуальность, подчинение контроля целям, задачам, стоящим перед школой в конкретный период ее деятельности.
2. Обеспечение гласности: своевременное информирование коллектива как о конкретных направлениях, объектах, субъектах, целях и задачах, формах и сроках, так и о результатах, выводах и предложениях.
3. Уважение прав и обязанностей участников контроля

I. Типы контроля:

1) Тематический контроль:

- *Психологический и здоровьесберегающий аспекты, атмосфера урока*
  Цель: возможности формирования положительной мотивации к обучению и здоровье сберегающей среды
- *Технологии личностно ориентированного обучения: задача, диалог, игра.*
  Цель: создание личностно ориентированной ситуации на уроке, способствующей возникновению личностных функций обучающихся
- *Состояние воспитательного процесса в школе*

Цель: соответствие современным требованиям, динамика изменений, динамика участия в конкурсах, фестивалях, выставках, эффективность и уровень проведенных мероприятий

- *Дифференциация обучения*

Цель: соответствие критериям дифференцированного обучения

- *Компетентностный подход в обучении*

Цель: развитие ключевых компетенций

2) Текущий (организационный)

- Режим работы (расписание)

  Цель: организация образовательного процесса, соответствие занятий расписанию.
- *Планы работы всех методических секций школы*

  Цель: наличие планов работы, соответствие планирования требованиям, выполнение планов
- *Ведение документации: журналы, календарно- тематическое планирование, индивидуальные планы,*

  Цель: выполнение программ, наличие текущих и итоговых оценок, культура заполнения, соответствие требованиям ведения документации.
- *Программно-методическое обеспечение образовательного процесса*

  Цель: обеспеченность образовательного процесса программно-методической и учебной литературой
- *Графики промежуточной и итоговой аттестации*

  Цель: подготовка и организация контрольных мероприятий промежуточной и итоговой аттестации, соответствие графику.

3) Предметный

- *Коллективное музицирование (хоры, ансамбли)*
- *Групповые предметы теоретического цикла (сольфеджио, муз. литература, слушание музык, беседы об искусстве, история хореографического искусства)*
- *Музыкальный инструмент*
- *Предмет по выбору*

  Цель: изучение состояния преподавания предметов, посещения. Уровень образовательной подготовки обучающихся, сформированность знаний, умений, навыков. Отслеживание динамики обученности. Прогнозирование результативности дальнейшего обучения. Выявление недостатков в работе. Выполнение учебной программы.

4) Индивидуальный (персональный)

- молодые преподаватели
- преподаватели, требующие методической помощи

  Цель: выявление и предупреждение профессиональных затруднений преподавателя, организация методической помощи.

5) Фронтальный (обзорный)

- *Итоги работы всех структурных подразделений школы за четверть, полугодие, год*
- Цель: анализ всех аспектов деятельности школы

6) Взаимоконтроль

- *Взаимопосещение*

  Цель: проверка результатов работы преподавателя другим преподавателем, взаимопомощь, обмен педагогическими достижениями.

7) Самоконтроль

- *Индивидуальный план-отчет*

  Цель: самоанализ и корректировка собственной педагогической деятельности преподавателем

II. Исследования (инструментарий: анкетирование, тестирование, наблюдение, опрос)

- Исследование факторов, влияющих на реализацию обучающимися права на образование

  Цель: определение мотивации, возможностей, достижений, проблем.
- *Адаптация обучающихся 1 класса*

  Цель: исследование проблем адаптации учащихся 1 класса
- *Уровень ОУУН (обще учебные умения, навыки):*

  Цель Динамика формирования личностных функций.
- *Определение уровня готовности обучающихся (выпускников) к жизни*

Цель: результативность образовательного процесса.

- *Диагностика одаренности (тесты Д. Кирнарской, методики на выявление одаренности)*

  Цель: выявление одаренных детей, организация работы с одаренными детьми
- *Педагогический мониторинг*

Цель: определение степени удовлетворенности преподавателей различными аспектами деятельности образовательного учреждения

III.Объекты контроля:

- Состояние организационно-педагогических условий успешной работы.
- Состояние учебно-воспитательного процесса.
- Состояние внеклассной воспитательной работы.
- Качество и эффективность работы преподавателей (качество преподавания, выполнение учебных программ, рост профессионального мастерства как результат повышения квалификации и самообразования и др.)
- Качество и эффективность работы обучающихся (посещаемость учебных занятий, успеваемость; качество знаний, умений, навыков и др.)

IV.Объем исследования или проверки:

- Соблюдение расписания
- Проверка журналов
- Проверка планов (тематических, индивидуальных, работы школы и методических секций)
- Посещение уроков
- Посещение контрольных мероприятий
- Проведение открытых уроков
- Организация взаимопосещения
- Посещение внеклассных мероприятий
- Диагностика одаренности обучающихся
- Анкетирование обучающихся, родителей, преподавателей; обработка данных мониторинга
- Анализ выполнения решений педсовета
- Анализ работы обучающихся на уроке
- Анализ деятельности методических секций
- Результаты воспитательного процесса в школе (анализ воспитательной работы)
- Отчеты заведующих методическими секциями по итогам года, отчеты зам. директора по УВР и МР.

V. Показатели мониторинга:

- Обученность обучающихся по отдельным предметам
- Сформированность общеучебных умений, навыков
- Уровень развития креативной, интеллектуальной, эмоционально-волевой, ценностно-мотивационной сфер личности обучающихся;
- Состояние здоровья, здоровье сберегающий потенциал;
- Технологичность образовательной программы;
- Системность, современность содержания образования, обеспечиваемого образовательной программой;
- Уровень полноты реализации инновационной составляющей образовательного процесса
- Кадры

Сроки (неделя)	Тема исследования или контроля (показатели полноты и качества реализации образовательного процесса)	Объект	Методы получения информации	Ответственный за проведение оценки, выполнение оценочных процедур	Способы представления информации	Направления использования информации

			сентябрь			
1-2 неделя	***1.Текущий (организационный) контроль***: расписание, Учебные планы, планы работы методических секций, школы, график учебной работы. *Цель: организация образовательного процесса.*	Расписание Планы работы График учебной работы	1. Проверка расписаний занятий. 2.Проверка Учебных планов. 3.Проверка Графика учебной работы. 4. Проверка планов работы методических секций, школы	Директор, зам. директора по УВР и МР	Аналитическая справка Мониторинговая карта «Планирование деятельности методических секций»	Организация образовательного процесса
1-2 неделя	***2.Текущий (организационный) контроль:*** ведение документации: журналы, тематическое планирование, индивидуальные планы. *Цель: проверка качества заполнения, соответствия требованиям.*	Журналы Календарно-тематическое планирование Индивидуальные планы	1. Проверка тематического планирования. 2. Проверка индивидуальных планов. 3. Проверка журналов. 4. Проверка списков обучающихся по преподавателям и по классам.	зам. директора по УВР заведующие методическими секциями МО	Аналитическая справка	Организация образовательного процесса
4 неделя	***3.Исследования:*** индивидуальный план ребенка, поступившего в 1 класс *Цель: наблюдения за развитием личностных функций ребенка*	Обучающиеся 1 класса	1. Заполнение индивидуального плана ребенка, поступившего в 1 класс.	Преподаватель Заведующие методическими секциями	Индивидуальный план ребенка, поступившего в 1 класс	Всестороннее наблюдение и изучение ребенка
			октябрь			
1 неделя	***1. Предметный контроль:*** групповые и инд. предметы *Цель: уровень сформированности знаний, умений, навыков на начало учебного года*	2-7 классы	1.Посещение инд. и групповых предметов. 2. Анализ знаний, умений, навыков на начало учебного года.	Зам. директора по УВР Заведующие методическими секциями	Мониторинговая карта	Анализ учебной работы
3-4 неделя	***2.Исследования:*** адаптация обучающихся к обучению *Цель: исследование проблем адаптации обучающихся к обучению*	1 класс	1.Анкетирование родителей 1 класса	Зам. директора по МР	Анализ итогов анкетирования	Всестороннее наблюдение и изучение ребенка
4 неделя	***3. Фронтальный контроль:*** итоги успеваемости за 1 четверть. *Цель: анализ абсолютной и качественной успеваемости.*	Успеваемость 1-7 классов	1.Проверка журналов, оценки за четверть. 2. Анализ успеваемости.	Зам. директора по УВР	Аналитические материалы к педсовету	Анализ учебной работы

ноябрь						
3-4 неделя	***1.Тематический контроль***: организация личностно ориентированной ситуации на уроке *Цель: применение преподавателями на уроке технологий личностно ориентированного обучения.*	Технологии личностно ориентированного обучения	1. Открытые уроки. 2. Посещение индивидуальных и групповых уроков. 3. Анализ открытых уроков.	Зам. директора по УВР, МР Заведующие методическими секциями	Аналитические справки	Анализ методической работы
3-4 неделя	***2. Исследование:*** факторы, влияющие на реализацию обучающимися права на образование. *Цель: определение мотивации, возможностей, достижений, проблем.*	Обучающиеся 4-6-х классов, родители 1-х, 2-7х классов.	1. Анкетирование родителей 1 классов. 2. Анкетирование родителей 2-7 классов. 3. Анкетирование учащихся 4-6 классов. 4. Обработка данных мониторинга.	Зам. директора по МР	Анализ итогов анкетирования. Аналитические материалы к педсовету	Всестороннее наблюдение и изучение ребенка

декабрь						
1-4 неделя	***1.Тематический контроль:*** состояние воспитательного процесса в школе. *Цель: уровень проведенных мероприятий*	Воспитательный процесс	1. Проведение мероприятий воспитательной работы школы. 2. Анализ уровня проведенных мероприятий.	Зам. директора по УВР, МР	Мониторинговая карта	Анализ воспитательной работы
1-4 неделя	***2. Предметный контроль:*** индивидуальные предметы по выбору *Цель: выявить роль предметов по выбору в повышении качества обучения.*	Предметы по выбору	1. Посещение уроков, в т.ч. контрольных, по предмету по выбору. 2. Анализ уроков по предмету по выбору.	Зам. директора по УВР, МР Заведующие методическими секциями	Аналитическая справка	Анализ учебной работы
2 неделя	***3.Текущий (организационный) контроль:*** график контрольных мероприятий. *Цель: организация контрольных мероприятий.*	График контрольных мероприятий	1. Корректировка расписания контрольных уроков, академических концертов. 2. Соответствие проведенных контрольных мероприятий графику.	Зам. директора по УВР Заведующие методическими секциями	Мониторинговая карта	Организация образовательного процесса

3-4 неделя	***4.Текущий (организационный) контроль:*** проверка журналов. *Цель: наличие текущих и итоговых оценок, выполнение программы.*	Журналы	1.Проверка журналов. 2.Сопоставление с тематическим планированием на конец I полугодия.	Зам. директора по УВР	Мониторинговая карта	Анализ учебной работы
1-4 неделя	***5. Предметный контроль:*** контрольные мероприятия учебной работы, прослушивания выпускников *Цель: уровень подготовки, сформированность знаний, умений, навыков. Степень готовности выпускников к итоговой аттестации.*	Контрольные мероприятия Прослушивания выпускников	1. Проведение контрольных мероприятий по Графику учебной работы. 2. Проведение прослушиваний выпускников. 3. Анализ уровня подготовки, знаний, умений, навыков.	Зам. директора по УВР Заведующие методическими секциями	Аналитическая справка	Анализ учебной работы
3-4 неделя	***6.Фронтальный контроль:*** итоги работы за I полугодие. *Цель: анализ учебной, методической и воспитательной работы.*	Отчет за I полугодие	1. Анализ итогов работы школы за I полугодие. 2. Проверка отчета о работе за I полугодие.	Директор Зам. директора по УВР, МР	Аналитические материалы по всем направлениям работы школы за полугодие	Отчет о работе школы за полугодие
4 неделя	***7.Исследования:*** изучение мнения преподавателей о различных аспектах деятельности образовательного учреждения. *Цель: определение степени удовлетворенности преподавателей различными аспектами деятельности образовательного учреждения.*	-	1. Анкетирование преподавателей. 2. Обработка данных мониторинга.	Зам. директора по МР	Анализ итогов анкетирования. Аналитические материалы.	Анализ методической работы
январь						
2-3 неделя	***1.Организационный контроль:*** режим работы	Расписание	1. Проверка расписаний преподавателей	Зам. директора по УВР	-	Организация образовательного процесса

февраль						
1 – 4 неделя	***1.Тематический контроль:*** а) психологический аспект и атмосфера урока *Цель: возможности формирования положительной мотивации к обучению.* б) валеологический аспект урока, особенно для детей с ограниченными возможностями здоровья. *Цель: возможности формирования здоровье сберегающей среды на уроке.*	Психологический и валеологический аспекты урока	1. Посещение групповых и индивидуальных уроков. 2. Наблюдение. 2. Анализ изучаемых аспектов урока.	Зам. директора по УВР, МР	Мониторинговая карта	Всестороннее наблюдение и изучение ребенка
1-4 неделя	***2.Индивидуальный контроль:*** молодые преподаватели, преподаватели, требующие методической помощи. *Цель: выявление затруднений, оказание методической помощи.*	преподаватели	1. Посещение занятий молодых преподавателей. 2. Посещение занятий преподавателей, требующих методической помощи. 3. Оказание методической помощи.	Зам. директора по МР, УВР.	Мониторинговая карта	Анализ методической работы
3-4 неделя	***3.Тематический контроль:*** Реализация компетентностного подхода в обучении. *Цель: развитие ключевых компетенций*	Ключевые компетенции	1.Посещение уроков индивидуальных и групповых. 2. Анализ реализации компетентностного подхода в обучении.	Зам. директора по УВР, МР	Мониторинговая карта	Анализ учебной работы
1-4 неделя	***4.Взаимоконтроль:*** взаимопосещение *Цель: проверка результатов работы преподавателя другим преподавателем*	Взаимопосещение преподавателей	1.Организация взаимопосещения преподавателей. 2.Проверка бланков взаимопосещений	Заведующие методическими секциями	Мониторинговая карта	Анализ методической работы

2-3 неделя	***5.Предметный контроль:*** прослушивания выпускников *Цель: степень готовности выпускников к итоговой аттестации*	выпускные классы	1. Проведение прослушиваний выпускников. 2. Анализ прослушиваний выпускников.	Заведующие методическими секциями	Аналитическая справка	Анализ учебной работы
1 - 2 неделя	***6.Исследования:*** диагностика одаренности *Цель: организация работы с одаренными детьми*	Диагностика способностей обучающихся 1го класса	1. Проведение диагностики на основе методик диагностики одаренности: «Интеллектуальный портрет», «Характеристика ученика», «Родительское исследование». 2. Анализ результатов диагностики. 3. Организация работы со 2 класса: группы, предметы по выбору, участие в конкурсах и концертах.	Заведующие методическими секциями Зам. директора по МР	Аналитические материалы	Банк одаренных детей
март						
1-4 неделя	***1.Тематический контроль:*** состояние воспитательного процесса в школе. *Цель: уровень проведенных мероприятий*	Воспитательная работа	1.Проведение мероприятий воспитательной работы. 2. Анализ уровня проведенных мероприятий.	Зам. директора по УВР, МР, Заведующие методическими секциями	Мониторинговая карта	Анализ воспитательной работы
1-2 неделя	***2.Исследования:*** уровень готовности выпускников *Цель: результативность образовательного процесса*	выпускники	1. Анкетирование учащихся выпускных классов. 2. Анализ результатов анкетирования.	Зам. директора по МР	Аналитическая справка	Наблюдение и всестороннее изучение ребенка

1-2 неделя	***3. Тематический контроль:*** Дифференциацированный подход в обучении *Цель: соответствие критериям дифференцированного обучения*	1-7 классы	1. Анализ изменений в адаптированных программах связанных с индивидуализацией и дифференциацией обучения	Зам. директора по МР	Аналитическая справка	Индивидуальный подход к учащимся
апрель						
1-2 неделя	***1.Текущий (организационный) контроль:*** подготовка к промежуточной и итоговой аттестации. *Цель: готовность к аттестации (промежуточной, итоговой)*	Графики аттестации Экзаменационные билеты по сольфеджио Приказы	1.Профилактическая работа с неуспевающими обучающимися. 2. Экспертиза экзаменационных материалов (сольфеджио) 5. Приказ о допуске к экзаменам, освобождении. 6. Утверждение графика промежуточной и итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР	Мониторинговая карта	Организация ОП
1-2 неделя	***2. Предметный контроль:*** индивидуальные предметы по выбору, прослушивание выпускников *Цель: выявить роль предметов по выбору в повышении качества обучения.* *Степень готовности выпускников к итоговой аттестации.*	Предметы по выбору Прослушивания выпускников	1. Посещение занятий по предмету по выбору. 2. Посещение прослушиваний выпускников. 3. Анализ уроков по предмету по выбору, прослушиваний выпускников.	Зам. директора по УВР, МР Руководители МО	Аналитическая справка	Анализ учебной работы
3-4 неделя	***3.Тематический контроль:*** состояние воспитательного процесса в школе. *Цель: уровень проведенных мероприятий*	Подготовка к отчетному концерту школы	1.Проведение классных концертов . 2. Анализ уровня проведенных мероприятий.	Директор Зам. директора по УВР, МР, Заведующие методическими секциями	Мониторинговая карта	Анализ воспитательной работы

май						
2-4 неделя	***1. Предметный контроль:*** контрольные мероприятия учебной работы *Цель: уровень подготовки, сформированность знаний, умений, навыков*	Контрольные мероприятия 1-6 классов	1. Проведение контрольных мероприятий по Графику учебной работы. 2. Анализ уровня подготовки, знаний, умений, навыков.	Зам. директора по УВР, МР	Аналитическая справка	Анализ учебной работы
3-4 неделя	***2. Текущий (организационный) контроль:*** итоговая аттестация *Цель: подготовка и организация итоговой аттестации, выпуска обучающихся школы*	7(8) классы 5(6) классы	1. Проверка соответствия экзаменов расписанию. 2. Посещение мероприятий итоговой аттестации. 3. Анализ итоговой аттестации. 4. Организация и проведение отчетного концерта и выпускного вечера, подготовка свидетельств об окончании.	Директор, зам. директора по УВР	Аналитическая справка	Организация образовательного процесса
3-4 неделя	***3. Текущий (организационный) контроль:*** оформление документации. *Цель: оформление итогов года, выполнение программы*	Журналы преподавателей	1. Проверка журналов с целью выполнения программы по предметам. 2. Проверка оформления итогов года в журнале.	Зам. директора по УВР	Мониторинговая карта	Организация образовательного процесса

3-4 неделя	***4.Тематический контроль:*** состояние воспитательного процесса в школе. *Цель: уровень проведенных мероприятий*	Отчетный концерт школы Выпускной вечер	1.Проведение класс-концертов преподавателей. 2. Анализ уровня проведенных мероприятий.	Директор Зам. директора по УВР, МР, Заведующие методическими секциями	Мониторинговая карта	Анализ воспитательного процесса
4 неделя	***5.Исследования:*** Педагогический мониторинг *Цель: исследование степени эффективности и результативности внутришкольных мероприятий по повышению квалификации преподавателей*	Повышение квалификации	1. Анкетирование преподавателей. 2. Обработка данных мониторинга.	Зам. директора по МР	Анализ итогов анкетирования. Аналитические материалы.	Анализ методической работы
3-4 неделя	***6. Тематический контроль:*** Индивидуальные планы обучающихся **Цель:** организация наблюдения за развитием личностных функций ребенка от момента поступления до выпускного класса. Динамика формирования личностных функций.	Обучающиеся 2-6 классов	1. Работа с индивидуальными планами развития обучающегося.	Заведующие методическими секциями	Индивидуальные планы	Наблюдение и всестороннее изучение ребенка

июнь						
1-2 неделя	***Фронтальный (обзорный) контроль:*** все направления деятельности школы за год. *Цель: анализ всех аспектов деятельности школы за год.*	Отчеты всех структурных подразделений школы	1.Проверка и анализ отчетов заведующих методическими секциями 3. Проверка и анализ отчетов зам. директора по УВР и МР: учебная, методическая и воспитательная работа школы за год.	Директор зам. директора по УВР, МР Заведующие методическими секциями	Мониторинговая карта («Деятельность заведующих методических секций», «Деятельность методических секций, отделов») Отчет о работе школы для итогового педсовета	Отчет о деятельности школы за год

2. Учебная работа

Цели и задачи учебной работы:

1. Обеспечение получения обучающимися знаний на уровне требований Образовательных программ.
2. Выявление и развитие одаренных детей и подростков, подготовка их к поступлению в профессиональные музыкальные учебные заведения;
3. Работа по стимулированию и развитию творческой активности обучающихся;
4. Создание условий для индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
5. Создание условий для эстетического развития обучающихся.

Продолжительность учебного года:

Продолжительность учебного года для обучающихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств, с 1 класса по класс, предшествующий выпускному классу – 39 недель, для выпускного класса – 4 недель.
Продолжительность занятий в 1 классе – 32 недели (за исключением предпрофессиональной программы со сроком обучения 5 лет).
Со 2 класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.
Продолжительность учебного года для обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам 35 недель.
Продолжительность учебного года для педагогических работников – 44 недели (32-33 недели – аудиторные занятия, 2-3 недели проведение консультаций и экзаменов).
Каникулы:
Осенние – с 1 ноября по 7 ноября 2021 г.
зимние – с 31 декабря 2021 г. по 09 января 2022 г.
весенние – с 21 марта по 27 марта 2022 г.
дополнительные каникулы для первых классов – с 7 по 13 февраля 2022 г.
летние – с 01 июня по 31 августа 2022 г.
Продолжительность урока: 40 минут, перерыв 5 минут
Сольфеджио – 1 час 10 мин. Перерыв 10 минут после каждого урока.

Академическая работа ДШИ им. М.В.Иорданского

I четверть

музыкальное отделение

11 - 16 октября технический зачет, отдел эстрадно-духовых инструментов
15 октября технический зачет, фортепиано
18 - 23 октября контрольные уроки по теоретическим дисциплинам
18 - 24 октября технический зачет, струнно-смычковое отделение
22 - 27 октября технический зачет, хоровое отделение
23, 24 октября технический зачет, народное отделение

отделение хореографии

23 октября контрольный урок по классике (6 кл.)
25 октября контрольный урок по гимнастике (1 кл.)
27 октября контрольный урок по ритмике и танцу (1 кл.)
30 октября контрольный урок по народно-сценическому танцу (6 кл.)

II четверть

Музыкальное отделение

24 - 26 ноября зачет в классе общего фортепиано
13 - 22 декабря академические концерты, хоровое отделение
13 -18 декабря контрольные уроки по теоретическим дисциплинам
20 декабря академические концерты, отдел эстрадно-духовых инструментов
22, 23 декабря академические концерты, фортепиано
22, 23 декабря академические концерты, струнно-смычковое отделение
22, 23 декабря академические концерты, народное отделение

20 декабря прослушивание выпускников (отдел эстрадно-духовых инструментов)
23 декабря прослушивание выпускников (фортепиано)
23 декабря прослушивание выпускников (струнно-смычковое отделение)

отделение хореографии

18 декабря зачет по классике (6 кл.)
22 декабря зачет по гимнастике (1 кл.)
25 декабря зачет по народно-сценическому танцу (6 кл.)
29 декабря зачет по ритмике и танцу (1 кл.)

III четверть

музыкальное отделение

1 - 5 февраля технический зачет, отдел эстрадно-духовых инструментов
16 - 18 февраля технический зачет, фортепиано
21 - 26 февраля технический зачет, струнно-смычковое отделение
10 - 17 марта контрольные уроки по теоретическим дисциплинам
14 - 20 марта технический зачет, хоровое отделение
26, 27 марта технический зачет, народное отделение

10 марта, 7 апреля прослушивание выпускников (струнно-смычковое отделение)
14 - 20 марта прослушивание выпускников (хоровое отделение)
21 марта прослушивание выпускников (фортепиано)

отделение хореографии

12 марта контрольный урок по классике (6 кл.)
14 марта контрольный урок по гимнастике (1 кл.)
16 марта контрольный урок по ритмике и танцу (1 кл.)
19 марта контрольный урок по народно-сценическому танцу (6 кл.)

График итоговой и промежуточной аттестации
обучающихся МБУДО «Ковровская ДШИ им. М.В.Иорданского»
на IV четверть 2021/22 учебного года

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ				
№	**вид аттестации**	**специальность**	**дата проведения**	**Ответственный (Ф.И.О.)**
1.	**Экзамен по специальности**	**Фортепиано**	**12 мая**	Кудинова Л.В.
		Струнно-смычковые инструменты	**19 мая**	Лемпп Е.И.
		Народные инструменты	**17 мая**	Агеев Г.Н.
		Эстрадно-духовые инструменты	**16 мая**	Тараканов С.В.
		Вокал	**13 мая**	Умняшкина А.О.
2.	**Экзамен по сольфеджио и муз. литературе**	**Народные инструменты** **Фортепиано** **Струнно-смычковые инструменты** **Духовые инструменты** **Вокал**	**4 - 7 мая**	Кусточкина Л.Д.

Переводные экзамены, академические зачеты, контрольные уроки
ОТДЕЛЕНИЕ «МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО»

№	**вид аттестации**	**специальность**	**дата проведения**	**Ответственный (Ф.И.О.)**
1.	**Экзамен по специальности**	**Народные инструменты**	**12, 13 мая**	Агеев Г.Н.
		Фортепиано	**20 апреля, 11 мая**	Кудинова Л.В.
		Струнно-смычковые инструменты	**20, 21 апреля**	Лемпп Е.И.
		Эстрадно-духовые инструменты	**25 апреля , 16 мая**	Тараканов С.В.
		Вокал	**22 – 29 апреля**	Умняшкина А.О.
2.	**Зачет в классе общего фортепиано**			Кудинова Л.В.
3.	**Контрольные уроки по теоретическим дисциплинам**	**Все специальности и все сроки обучения**	**16 – 21 мая**	Кусточкина Л.Д.
4.	**Переводной экзамен по теоретическим дисциплинам**	**Все специальности и все сроки обучения**	**3 – 7 мая**	Кусточкина Л.Д.

Переводные экзамены, контрольные уроки
ОТДЕЛЕНИЕ «ХОРЕОГРАФИЯ»

№	вид аттестации		дата проведения	Ответственный (Ф.И.О.)
1.	**Экзамен**	**Гимнастика (1 класс)**	**16 мая**	Колосова Е.Н.
		Классика (6 класс)	**21 мая**	
		Ритмика и танец (6 класс)	**23 мая**	
		Народно-сценический танец (6 класс)	**28 мая**	

3. Методическая деятельность

Цель: Оказание действенной помощи преподавателям в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.

Задачи:

- Совершенствование учебных планов и программ
- Обработка и обновление содержания учебных предметов
- Совершенствование методики, повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий
- Подготовка пособий и других учебно-методических материалов, отвечающих современному состоянию науки, требованиям педагогики и психологии
- Совершенствование существующих и внедрение новых форм, методов и средств обучения и воспитания, внедрение в учебный процесс передового педагогического опыта, новых информационных технологий

Совершенствование учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Заседания методической секции фортепианного отдела.
Ответственный: зав. отделом Кудинова Л.В.

№	Содержание деятельности	Выход	Сроки проведения
1	Утверждение планов работы отдела на 2021 – 2022 уч. год.	Протокол	Август
2	Утверждение индивидуальных планов учащихся на I полугодие, выдвижение кандидатов для участия в музыкальных конкурсах.	Протокол	Сентябрь

	Анализ методической работы преп. Ермолаевой И.В. на тему «Особенности работы концертмейстера в классе скрипки и виолончели в ДШИ»		
3	Итоги успеваемости учащихся за I четверть 2021 – 2022 уч. года.	Протокол	Октябрь
4	Итоги работы за I полугодие (успеваемость учащихся, воспитательная работа, работа с родителями, курсы повышения квалификации).	Протокол	Декабрь
5	Утверждение индивидуальных планов учащихся на II полугодие, выдвижение кандидатов для участия в музыкальных конкурсах.	Протокол	Январь
6	Итоги проведения технического зачета.	Протокол	Февраль
7	Обсуждение уровня готовности выпускников. Итоги успеваемости учащихся за III четверть 2021 – 2022 уч. года.	Протокол	Март
8	Итоги проведения переводных и выпускных экзаменов. Подведение итогов участия в конкурсах.	Протокол	Май

Заседания методической секции хорового отдела.
Ответственный: зав. отделом Умняшкина А.О.

№	Содержание деятельности	Выход	Сроки проведения
1	Утверждение планов работы отдела на 2021 – 2022 уч. год. Анализ методической работы преп. Соколовой Г.В. на тему «Гигиена и охрана детского голоса».	Протокол	16 августа
2	Утверждение индивидуальных планов учащихся на I полугодие, выдвижение кандидатов для участия в музыкальных конкурсах. Анализ методической работы преп. Фрицлер Н.М. на тему «Методика преподавания дирижирования в ДШИ».	Протокол	8 сентября
3	Итоги успеваемости учащихся за I четверть 2021 – 2022 уч. года. Открытый урок преп. Федорчак Е.Ю. на тему: «Развитие интонационных навыков у учащихся на начальном этапе обучения».	Протокол	6 октября
4	Открытый урок преп. Умняшкиной А.О. на тему: «Работа над фразировкой в мелодии вокальной партии как средство музыкальной выразительности в произведениях программы».	Протокол	9 ноября
5	Итоги работы за I полугодие (успеваемость учащихся, воспитательная работа, работа с родителями, курсы повышения квалификации). Анализ методической работы преп. Якимовой В.А. на тему «Репертуар – как один из основополагающих факторов музыкального воспитания учащихся на уроках эстрадного вокала».	Протокол	8 декабря
6	Утверждение индивидуальных планов учащихся на II полугодие, выдвижение кандидатов для участия в музыкальных конкурсах. Анализ методической разработки преп. Воробьевой М.В. на тему «Развитие певческого голоса через систему вокальных упражнений, направленных на формирование и развитие вокально-хоровых навыков учащихся в старшем хоре».	Протокол	12 января
7	Открытый урок преп. Федорчак Е.Ю. на тему: «Работа над ансамблем и строем в старшей группе Образцового ансамбля народной песни «Ярмарка».	Протокол	9 февраля

8	Обсуждение уровня готовности выпускников. Итоги успеваемости учащихся за III четверть 2021 – 2022 уч. года. Анализ методической работы преп. Кретовой Е.А. на тему «Развитие артистических способностей у учащихся на занятиях эстрадным вокалом».	Протокол	2 марта
9	Итоги проведения технического зачета. Анализ методической работы преп. Умняшкиной А.О. на тему «Постановка певческого дыхания у учащегося – как результат достижения свободы в певческом процессе». Открытый урок преп. Соколовой Г.В. на тему: «Закрепление навыка кантиленного пения у учащихся младших классов ДШИ».	Протокол	6 апреля
10	Итоги проведения переводных и выпускных экзаменов. Подведение итогов участия в конкурсах. Открытый урок преп. Стариковой А.В. на тему: «Работа над дикцией и артикуляцией на уроках в хоровом коллективе».	Протокол	18 мая

Заседания методической секции струнно-смычкового отдела.
Ответственный: зав. отделом Лемпп Е.И.

№	Содержание деятельности	Выход	Сроки проведения
1	Утверждение планов работы отдела на 2021 – 2022 уч. год. Анализ методической работы преп. Лемпп Е.И. «Роль ансамблевой игры в формировании музыканта»	Протокол	Август
2	Утверждение индивидуальных планов учащихся на I полугодие, выдвижение кандидатов для участия в музыкальных конкурсах.	Протокол	Сентябрь
3	Итоги успеваемости учащихся за I четверть 2021 – 2022 уч. года. Анализ методических рекомендаций преп. Лемпп Е.И.на тему «Психология эстрадного волнения. Психологическая адаптация исполнителя»	Протокол	Октябрь
4	Анализ методической разработки преп. Гиньковской Н.Ю. на тему «Преподаватель – профессионализм, творчество, мастерство. Изучение педагогического опыта А.Я.Штримера».	Протокол	Ноябрь
5	Итоги работы за I полугодие (успеваемость учащихся, воспитательная работа, работа с родителями, курсы повышения квалификации).	Протокол	Декабрь
6	Утверждение индивидуальных планов учащихся на II полугодие, выдвижение кандидатов для участия в музыкальных конкурсах. Анализ методической разработки преп. Катаровой М.С. на тему «Работа над вибрацией в классе скрипки».	Протокол	Январь
7	Анализ методической разработки преп. Жирновой О.А. на тему «Педагогическая культура специалиста (педагогическая этика и такт, педагогические способности, авторитет и профессиональное мастерство)»	Протокол	Февраль
8	Итоги проведения технического зачета. Обсуждение уровня готовности выпускников. Итоги успеваемости учащихся за III четверть 2021 – 2022 уч. года. Анализ методической разработки преп. Липатовой Л.О. на тему «Первые уроки скрипачей-малышей»	Протокол	Март
9	Итоги проведения переводных и выпускных экзаменов. Подведение итогов участия в конкурсах.	Протокол	Май

Заседания методической секции теоретического отдела.
Ответственный: зав. отделом Кусточкина Л.Д.

№	Содержание деятельности	Выход	Сроки проведения
1	Утверждение планов работы отдела на 2021 – 2022 уч. год. Анализ методической разработки преп. Лемпп Е.И. на тему «Особенности педагогической работы с учащимися дошкольного и младшего школьного возраста. Принципы и методики раннего музыкального развития. Адаптация в музыкальной школе».	Протокол	Август
2	Утверждение календарно-тематических планов на I полугодие, выдвижение кандидатов для участия в музыкальных олимпиадах. Доклад преп. Кусточкиной Л.Д. на тему «Обзор нотной и методической литературы»	Протокол	Сентябрь
3	Итоги успеваемости учащихся за I четверть 2021 – 2022 уч. года. Обсуждение положения зонального конкурса рефератов по музыкальной литературе среди выпускников.	Протокол	Октябрь
4	Открытый урок преп. Шмелевой С.В. на тему: «Тритоны на IV и на VII (повышенной) ступенях в мажоре и гармоническом миноре в 4 классе (8)».	Протокол	Ноябрь
5	Итоги работы за I полугодие (успеваемость учащихся, воспитательная работа, работа с родителями, курсы повышения квалификации). Анализ методической разработки преп. Колосовой Е.Н. Использование хореографических движений в изучении метро-ритма и теоретических дисциплин»	Протокол	Декабрь
6	Утверждение календарно-тематических планов на II полугодие. Анализ общеразвивающей программы обучения по разным специальностям по учебному предмету «Сольфеджио», срок обучения 3 года преп. Якушевой И.А.	Протокол	Январь
7	Проведение музыкально-теоретической олимпиады по музыкальной литературе	Протокол	12-19 февраля
8	Обсуждение уровня готовности выпускников. Итоги успеваемости учащихся за III четверть 2021 – 2022 уч. года.	Протокол	Март
9	Итоги проведения переводных и выпускных экзаменов. Подведение итогов участия в конкурсах. Прослушивание поступающих в ССУЗы и ВУЗы.	Протокол	Май

Заседания методической секции эстрадно-духового отдела.
Ответственный: зав. отделом Тараканов С.В.

№	Содержание деятельности	Выход	Сроки проведения
1	Утверждение планов работы отдела на 2021 – 2022 уч. год.	Протокол	Август

2	Утверждение индивидуальных планов учащихся на I полугодие, выдвижение кандидатов для участия в музыкальных конкурсах. Доклад преп. Фурина П.В. на тему «Обзор нотной литературы для духового оркестра».	Протокол	Сентябрь
3	Итоги успеваемости учащихся за I четверть 2021 – 2022 уч. года. Анализ инструментовок преп. Булыгина С.Г.	Протокол	Октябрь
4	Доклад преп. Петрова В.В. на тему «Обзор нотной литературы для ансамбля барабанщиков». Анализ методической разработки преп. Фурина П.В. на тему: «Практическое применение базинга при игре на медных духовых инструментах».	Протокол	Ноябрь
5	Итоги работы за I полугодие (успеваемость учащихся, воспитательная работа, работа с родителями, курсы повышения квалификации). Анализ методической разработки преп. Тараканов С.В. на тему «Методы обучения, классификация, выбор метода обучения».	Протокол	Декабрь
6	Утверждение индивидуальных планов учащихся на II полугодие, выдвижение кандидатов для участия в музыкальных конкурсах. Анализ методической разработки преп. Чернобай Л.М. на тему «Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся в процессе обучения по классу флейты». Открытый урок преп. Фурина П.В. на тему: «Работа над художественным содержанием в произведениях крупной формы».	Протокол	Январь
7	Итоги проведения технического зачета. Открытый урок преп. Петрова В.В. на тему: «Особенности исполнения латино-американской музыки на ударной установке BOSSA-NOVA, Salsa».	Протокол	Февраль
8	Обсуждение уровня готовности выпускников. Итоги успеваемости учащихся за III четверть 2021 – 2022 уч. года. Обсуждение и прослушивание участников областного открытого конкурса исполнителей на духовых и ударных инструментах им. В.А.Камеша (г. Владимир, 25-27 марта 2022 г.).	Протокол	Март
9	Подготовка к проведению переводных экзаменов и областного открытого фестиваля-конкурса детских духовых оркестров «Серебряные трубы» (пос. Ставрово).	Протокол	Апрель
10	Итоги проведения переводных и выпускных экзаменов. Подведение итогов участия в конкурсах. Подготовка к проведению отчетного концерта эстрадно-духового отдела.	Протокол	Май

Заседания методической секции народного отдела.
Ответственный: зав. отделом Агеев Г.Н.

№	Содержание деятельности	Выход	Сроки проведения
1	Утверждение планов работы отдела на 2021 – 2022 уч. год.	Протокол	Август
2	Утверждение индивидуальных планов учащихся на I полугодие, выдвижение кандидатов для участия в музыкальных конкурсах.	Протокол	Сентябрь

	Анализ инструментовки преп. Никулина С.Г. «Полька-регтайм» для балалайки и фортепиано. Анализ аранжировки песни А.Фатьянова преп. Левошиной Е.В. «Вновь к черемухе душистой».		
3	Итоги успеваемости учащихся за I четверть 2021 – 2022 уч. года. Доклад преп. Силинской С.Л. на тему «Обзор нотной литературы для учащихся младших классов по специальности «Домра»». Анализ трех аранжировок преп. Пояркова В.Ю. «Гляжу в озера синие» Л.Афанасьев, И.Шаферан; «Вечная любовь» Ш.Азнавур, Ж.Гарванец; Адажио Т.Альбинони.	Протокол	Октябрь
4	Анализ методической разработки преп. Торопова В.А. на тему «Взаимосвязь технических возможностей и исполнительства».	Протокол	Ноябрь
5	Итоги работы за I полугодие (успеваемость учащихся, воспитательная работа, работа с родителями, курсы повышения квалификации). Презентация нотного сборника Никулина С.Н. «Кудесница - балалайка».	Протокол	Декабрь
6	Утверждение индивидуальных планов учащихся на II полугодие, выдвижение кандидатов для участия в музыкальных конкурсах. Анализ аранжировки песни А.Бабаджаняна преп. Левошиной Е.В. «Твои следы» для двух домр.	Протокол	Январь
7	Анализ методической разработки преп. Самсоновой Е.В. на тему «Использование приемов латино-американской гитарной традиции в работе с ансамблем гитаристов в ДШИ».	Протокол	Февраль
8	Итоги проведения технического зачета. Обсуждение уровня готовности выпускников. Итоги успеваемости учащихся за III четверть 2021 – 2022 уч. года. Доклад преп. Жировой Г.А. на тему «Обзор нотной литературы для ансамбля аккордеонистов».	Протокол	Март
9	Обсуждение проведения отчетного концерта народного отдела. Анализ методических разработок преп. Лиж О.А. на тему «Влияние медиатора на качество звукоизвлечения».	Протокол	Апрель
10	Итоги проведения переводных и выпускных экзаменов. Подведение итогов участия в конкурсах. Анализ методической разработки преп. Матюхиной Н.Г. на тему «Проблемы обучения игре на домре. Штрихи и колористические приемы».	Протокол	Май

4. Конкурсы, смотры, фестивали

Цель: создание условий для творческой деятельности обучающихся, для их самореализации и культурно-эстетического развития.

№ п/п	Название	Срок проведения	Место проведения	Ответственный
1	Областной открытый конкурс детских академических хоров «Поют звонкие голоса»	с 1 октября по 21 ноября 2021 г.	МБУДО «ДШИ им. Л.И. Ошанина» ул. Комсомольская, д.2	Зав. хорового отдела Умняшкина А.О.

2	Областной конкурс методических работ педагогических работников ДМШ, ДШИ, ДХШ, ДШХ Владимирской области, ВОМК, ВОККИ	С 01 ноября 2021 года по 30 мая 2022 г.	ГБОУДПО «УМЦО», ул. Большая Московская, д. 43	Зав. отделов ДШИ
3	Областной открытый конкурс юных гитаристов «Радужные струны»	С 15 ноября 2021 г. по 26 января 2022 г.	МБУДО ЗАТО «ДШИ» г. Радужный 1 квартал, д.39	Зав. народного отдела Агеев Г.Н.
4	Областной конкурс исполнительского мастерства солистов и ансамблей по классу духовых и ударных инструментов	С 04 октября 2021г. по 30 ноября 2021 г.	МБУДО «ДМШ №1 им. С.И. Танеева» ул. Диктора Левитана, д.4 г. Владимир	Зав. эстрадно-духового отдела Тараканов С.В.
5	Областной открытый конкурс оркестров русских народных инструментов	11 декабря 2021 г.	МБУДО «ДШИ г. Петушки» ул. Ленина, д.29	Зав. народного отдела Агеев Г.Н.
6	Областная открытая музыкально-теоретическая олимпиада по музыкальной литературе среди учащихся ДМШ, ДШИ, ССУЗов	С 12 января по 26 марта 2022 г.	ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина» ул. Диктора Левитана, д.4	Зав. теоретического отдела Кусточкина Л.Д.
7	Областной открытый конкурс юных пианистов им. С.И. Танеева	С 17 января по 29 марта 2022 г.	МБУДО «ДМШ №1 им. С.И. Танеева» ул. Диктора Левитана, д.4 г. Владимир	Зав. фортепианного отдела Кудинова Л.В.
8	Областной открытый фестиваль-конкурс детских духовых оркестров «Серебряные трубы»	17 апреля 2022 г.	МБУДО «Ставровская ДМШ» ул. Октябрьская, д.124	Зав. эстрадно-духового отдела Тараканов С.В.
9	Областной конкурс исполнителей на струнно-смычковых инструментах «Волшебный смычок» (соло)	с 1 марта по 13 мая 2022 г.	МБУДО «ДШИ №3» г. Владимира Суздальский проспект, д.11	Зав. струнно-смычкового отдела Лемпп Е.И.
10	Открытый городской конкурс юных пианистов им. Д.С.Арзуманова «Ковровская масленица»	2022 г.	МБУДО «Ковровкая ДМШ №1»	Зав. фортепианного отдела Кудинова Л.В.
11	Открытый городской конкурс юных исполнителей на народных инструментах и блок-флейте «Музыкальный пудель»	2022 г.	МБУДО «Ковровкая ДМШ №1»	Зав. народного отдела Агеев Г.Н. Зав. эстрадно-духового отдела Тараканов С.В.
12	Внутришкольный конкурс этюдов	23, 24 октября 2021 г.	МБУДО «Ковровская ДШИ им. М.В. Иорданского»	Зав. народного отдела Агеев Г.Н.
13	Внутришкольный конкурс исполнителей на струнно-смычковых инструментах «Осенний сувенир»	4 декабря 2021 г.	МБУДО «Ковровская ДШИ им. М.В. Иорданского»	Зав. струнно-смычкового отдела Лемпп Е.И.
14	Внутришкольный конкурс юных гитаристов «Виват, гитара»	18 декабря 2021 г.	МБУДО «Ковровская ДШИ	Зав. народного отдела

			им. М.В. Иорданского»	Агеев Г.Н.
15	Внутришкольный конкурс народной песни	17, 18 декабря 2021 г.	МБУДО «Ковровская ДШИ им. М.В. Иорданского»	Зав. хорового отдела Умняшкина А.О. Федорчак Е.Ю.
16	Внутришкольный конкурс академического пения	17 декабря 2021 г.	МБУДО «Ковровская ДШИ им. М.В. Иорданского»	Зав. хорового отдела Умняшкина А.О.
17	Зональная теоретическая олимпиада по музыкальной литературе	12-19 февраля 2022г.	МБУДО «Ковровская ДШИ им. М.В. Иорданского»	Зав. теоретического отдела Кусточкина Л.Д.
18	Внутришкольный конкурс юных пианистов «Весенняя капель»	5 марта 2022 г.	МБУДО «Ковровская ДШИ им. М.В. Иорданского»	Зав. фортепианного отдела Кудинова Л.В.
19	Внутришкольный фестиваль сказок «На златом крыльце сидели»	20 марта 22 г.	МБУДО «Ковровская ДШИ им. М.В. Иорданского»	Зав. хорового отдела Умняшкина А.О. Федорчак Е.Ю.
20	Внутришкольный конкурс ансамблей «Вместе весело играть»	май 2022 г.	МБУДО «Ковровская ДШИ им. М.В. Иорданского»	Зав. струнно-смычкового отдела Лемпп Е.И.
21	Зональный конкурс рефератов по музыкальной литературе среди выпускников	10-17 мая 2022 г.	МБУДО «Ковровская ДШИ им. М.В. Иорданского»	Зав. теоретического отдела Кусточкина Л.Д.

5. Воспитательная и внеклассная работа

Направление деятельности: создание творческой атмосферы в образовательном учреждении, повышение культурного уровня обучающихся, организация отдыха обучающихся школы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Праздничный концерт, посвященный Дню знаний в рамках клуба «Юный музыкант»	учащиеся	1 сентября 2021 г.	руководитель клуба «Юный музыкант» Воробьева М.В.
2	Концерт студентов музыкального училища им. Гнесиных	студенты	26 сентября 2021 г. 12:00	руководитель КФО Кусточкина Л.Д.
3	Праздничная программа, посвященная Дню музыки «Тайна музыкальных инструментов» в рамках Детской филармонии	учащиеся	30 сентября 2021 г. 17:30	руководитель Детской филармонии Баркуца А.Я.
4	Праздничная концертная программа ко Дню народного единства «Мы вместе» в рамках Детской филармонии	преподаватели, учащиеся	28 октября 2021 г. 11:30	руководитель Детской филармонии Баркуца А.Я.
5	Торжественное посвящение первоклассников в юные музыканты в рамках работы клуба «Юный музыкант»	преподаватели, учащиеся	29 октября 2021 г.	руководитель клуба «Юный музыкант» Воробьева М.В.

6	«Есть только миг…» концерт к 95-летию А. Зацепина	преподаватели	31 октября 2021 г. 16:00	руководитель КФО Кусточкина Л.Д.
7	Концерт программной музыки «Музыкальные картинки» в рамках Детской филармонии	учащиеся	18 ноября 2021 г. 17:30	руководитель Детской филармонии Баркуца А.Я.
8	Концертная программа лауреатов детских музыкальных конкурсов «Живая музыка» в рамках Детской филармонии	учащиеся	9 декабря 2021 г. 17:30	руководитель Детской филармонии Баркуца А.Я.
9	Новогоднее представление в рамках клуба «Юный музыкант»	учащиеся	24 декабря	руководитель клуба «Юный музыкант» Воробьева М.В.
10	«Новогодний калейдоскоп» концерт	преподаватели	19-26 декабря 2021 г. 16:00	руководитель КФО Кусточкина Л.Д.
11	Праздничная концертная программа «Наши традиции. Сказочное Рождество» в рамках Детской филармонии	учащиеся	13 января-2022 г.	руководитель Детской филармонии Баркуца А.Я.
12	«Надежды земли Ковровской» концерт выпускников ДШИ им. М.В.Иорданского	выпускники ДШИ	30 января 2022 г. 12:00	руководитель КФО Кусточкина Л.Д.
13	«Герои на все времена» праздничный концерт ко Дню Защитника Отечества в рамках Детской филармонии	преподаватели, учащиеся	17 февраля 2022 г. 17:30	руководитель Детской филармонии Баркуца А.Я.
14	Праздничная концертная программа «Поздравительная открытка» в рамках Детской филармонии	учащиеся	3 марта 2022 г. 17:30	руководитель Детской филармонии Баркуца А.Я.
15	Вечер, посвященный творчеству К.Черни, С.Прокофьева, А.Аренского, М.Старокадомского в рамках клуба «Юный музыкант»	учащиеся	25 марта	руководитель клуба «Юный музыкант» Воробьева М.В.
16	«С весной в душе» юбилейный концерт вокального ансамбля «Консонанс»	преподаватели	27 марта 2022 г. 16:00	руководитель КФО Кусточкина Л.Д.
17	Концертная игровая программа Образцового ансамбля народной песни «Ярмарка» «Наши традиции. Масленица-проказница» в рамках Детской филармонии	учащиеся, лауреаты конкурсов	10 марта 2022 г. 10.40 и 11.30	руководитель Детской филармонии Баркуца А.Я.
18	Концертная программа Лауреатов детских конкурсов «Музыканты шутят» в рамках Детской филармонии	учащиеся	7 апреля 2022 г. 11:30	руководитель Детской филармонии Баркуца А.Я.
19	Праздничная концертная программа к 77-годовщине Победы в Великой Отечественной войне «Этот День Победы» в рамках Детской филармонии	учащиеся	5 мая 17:30 2022 г.	руководитель Детской филармонии Баркуца А.Я.
20	«Стародубские ассамблеи» концерт	преподаватели	22 мая 2022 г. 16:00	руководитель КФО Кусточкина Л.Д.
21	Выпускной вечер учащихся ДШИ имени М.В.Иорданского в рамках Детской филармонии	учащиеся	26 мая 2022 г. 17:30	руководитель Детской филармонии Баркуца А.Я.

22	«Мама, папа, я – музыкальная семья» Брейн-ринг, с участием учащихся и их родителей в рамках клуба «Юный музыкант»	преподаватели, учащиеся	26 мая 2022 г.	руководитель клуба «Юный музыкант»
23	Весенний фестиваль классической музыки «Добротворский-2022»	преподаватели	1 -3 июня 2022 г.	руководитель КФО Кусточкина Л.Д.

6. Взаимодействие с родителями

Направление деятельности: координация совместных усилий для достижения результатов обучения и воспитания учащихся

1.	**Родительские собрания отделений**	***Тематика:*** План работы отделения на год. Посещаемость, успеваемость. Проблемы образования и воспитания.	Все отделения	сентябрь	Заведующие методическими секциями
		Собрания по итогам 1 и 2–го п/г.	Все отделения	Декабрь, май	
2.	**Собрания для родителей первоклассников**	***Тематика:*** Устав МБУДО «Ковровская ДШИ им. М.В.Иорданского», отделения школы, учебный план, перечень предметов инвариантной и вариативной части, режим работы школы, внеурочная деятельность школы.	Все отделения	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, МР
3.	**Собрания для родителей выпускников**	***Тематика:*** Проблемы выпускного класса. Вопросы посещаемости и успеваемости в выпускном классе. Подготовка к выпускным экзаменам. Проведение выпускного вечера.	Все отделения	Декабрь, апрель	Директор, зам. директора по УВР
4.	**Тематические вечера и собрания по классам, классные концерты**	Тематические собрания по классам, классные концерты, выставки.	Все отделения	В течение года	Преподаватель класса.
5.	**Классные родительские собрания**	По плану отделений.	Все отделения	1 раза в четверть	Заведующие метод. секциями
6.	**Анкетирование родителей**	Выявление приоритетных направлений учебно-воспитательного процесса школы, степени удовлетворенности различными аспектами учебно-воспитательного процесса, мотивации, затруднений в воспитании детей.	Все отделения	В течение года	Зам. директора по МР